

**ЗАПОВЕД**

**РД-04-86 / 05.01.2022 г.**

На основание чл. 259, ал.1, т.1, чл.108, ал.2, чл.112, ал.1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г., при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ, чл.37 от Наредба №10 и Решение на ПС с Протокол № 13 от 13.09.2021 г.,

**УТВЪРЖДАВАМ :**

**I. УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през учебната 2020/2021 година.**

№	Трите имена	Клас	Профил/непрофилирано обучение, професия/специалност	Основание на обучение в СФО, съгласно чл.112, ал.1, т.4 от ЗПУО
1.	Златомир Алексиев Филев	VII	общообразователна	Лице, навършило 16 г.
2.	Северин Райков Стоев	VII	общообразователна	Лице, навършило 16 г.

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**II. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ, ОБУЧАВАНИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПРЕЗ РЕДОВНА СЕСИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА КАКТО СЛЕДВА:**

1. Изпитните се провеждат в **ПИСМЕНА ФОРМА**, освен в случаите по чл. 41 ал.7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

2. Комисии за оценяване и провеждане на изпити на ученици от самостоятелна форма на обучение основание чл.40, ал.1, т.1 и 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

3. Срок на изготвяне на изпитните материали – 3 дни преди изпита.

4. Време и място на проверка на писмените работи – до три дни след провеждане на изпита. Проверката на писмените работи се извършва в учителската стая.

5. Изпитите се провеждат по утвърден график на втория етаж, в стая с видеонаблюдение.

**Продължителността на изпитите е:**

**5.1 за прогимназиален етап :**

- Два астрономически часа – за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по чужд език, музика, изобразително изкуство и информационни технологии ;

- Устната част от изпитите по английски език е не повече от 30 минути ;
- Три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически /за практическата част от изпита/ ;
- До 90 минути – за писмената или за практическата час, в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

5.2 През учебната година се организират 3 изпитни сесии / редовна и две поправителни, както следва /:

- сесия януари / редовна / -24.01.2022 г.- 15.02.2022 г.;
- сесия април - май – редовна по чл.37, ал.1,2,4,6 от Наредба №10 или /поправителна / - 11.04.2022 г. – 05.05.2022 г.;
- сесия август - септември /поправителна /- 29.08.2022 г. - 20.09.2022 г.

Организирането на отделните сесии се определя в отделна заповед на директора, преди всяка конкретна сесия.

2. Комисия по организиране на изпитите:

- Румяна Иванова Миховска - председател;
- Надежда Стефанова Христова – член.

### III ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.7 Не допуска подсъказване и преписване;

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

а) преписва от хартиен носител;

б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

в) преписва от работата на друг ученик;

г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището

2. Комисия по оценяването:

➤ Български език и литература

Председател: Богдана Драганова Георгиева, член: Даниела Витанова Димитрова-Георгиева

➤ БЕЛ – ИУЧ

Председател: Богдана Драганова Георгиева, член: Даниела Витанова Димитрова-Георгиева

➤ Английски език

Председател: Росица Михайлова Станева, член: Красимира Николова

Данаилова

➤ Математика

Председател: Ива Николова Пейкова, член: Галина Иванова Колева

➤ Математика-ИУЧ

Председател: Ива Николова Пейкова, член: Галина Иванова Колева

➤ Информатика и информационни технологии

Председател: Росица Михайлова Станева, член: Ива Николова Пейкова

➤ История и цивилизация

Председател: Богдана Драганова Георгиева, член: Даниела Витанова Димитрова-Георгиева

➤ География и икономика

Председател: Хава Мустафова Нуриева, член: Бисерка Христова Недкова

➤ Химия и опазване на околната среда

Председател: Хава Мустафова Нуриева, член: Бисерка Недкова

➤ Биология и здравно образование - ИУЧ

Председател: Хава Мустафова Нуриева, член: Бисерка Недкова

➤ Биология и здравно образование

Председател: Хава Мустафова Нуриева член: Бисерка Недкова

➤ Физика и астрономия

Председател: Ива Пейкова, член: Галина Иванова Колева

➤ Музика

Председател: Росица Михайлова Станева, член: Веселина Докова Христова

➤ Изобразително изкуство

Председател: Надежда Стоянова, член: Веселина Докова Христова

➤ Технологии и предприемачество:

Председател: Веселина Докова Христова член: Надежда Христова Стоянова

➤ Физическо възпитание и спорт

Председател: Ива Николова Пейкова, член: Веселина Докова Христова

2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти (изискването за три изпитни варианти се включва при преценка за целесъобразност).

2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Квестори на изпитите определям, Румяна Иванова Миховска, Надежда Стефанова Христова, Веселина Докова Христова, Ива Николаева Пейкова, Росица Михайлова Станева - старши учители начален и прогимназиален етап и Ани Банкова Банкова – АТС в училището.

4. Оповестяването на резултатите се извършва от г-жа Веселина Христова – длъжностно лице, което отговаря за книгата за самостоятелна форма, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

5. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от г-жа Веселина Христова – длъжностно лице, което отговаря за книгата за самостоятелна форма в 5 - дневен срок след приключване на изпитите.

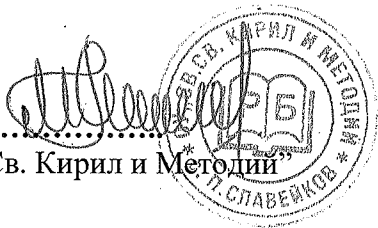
Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Румяна Иванова Миховска, на длъжност главен учител.

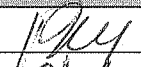
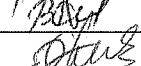
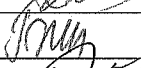
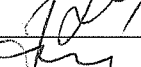
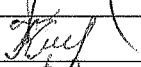
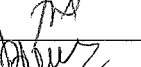
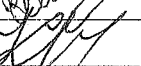
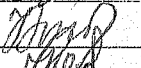
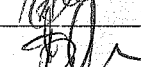




Мargarита Тинкова .....

Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

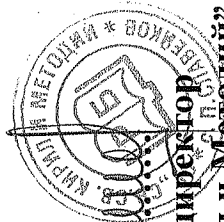
с. Петко Славейков



Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.	Румяна Миховска	главен учител	10.01.2022г.	
2.	Веселина Христова	старши учител	10.01.2022	
3.	Надежда Христова	старши учител	10.01.2022г	
4.	Богдана Георгиева	старши учител	10.01.2022	
5.	Росица Станева	старши учител	10.01.2022г.	
6.	Ива Пейкова	учител	10.01.22г	
7.	Галина Колева	старши учител	10.01.22г.	
8.	Хава Нуриева	старши учител	10.01.2022г	
9.	Даниела Витанова	старши учител	10.01.2022г.	
10.	Красимира Данаилова	старши учител	10.01.2022г.	
11.	Бисерка Недкова	старши учител	10.01.2022г.	
12.	Надежда Стоянова	учител	10.01.2022г.	
13.	Ани Банкова	АТС	10.01.2022	

Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ с. Петко Славейков, общ. Севлиево  
ул. „Свобода“ № 34 тел. 06734 / 2316



УТВЪРДИЛ: ...  
Маргарита Тинкова-директор  
на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

График за провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма  
на обучение през учебната 2021 / 2022 година

### РЕДОВНА СЕСИЯ – М. ЯНУАРИ- ФЕВРУАРИ

### СЕДМИ КЛАС

дата	стая	П р е д м е т	Час	Комисия за оценяване	квестори
24.01.2022г.	7 клас	Български език и литература	13:30	Б. Георгиева Д. Витанова	Р. Миховска, А. Банкова
25.01.2022г.	7 клас	БЕЛ - ИУЧ	13:30	Б. Георгиева Д. Витанова	Н. Христова, А. Банкова
26.01.2022г.	7 клас	Английски език	13:30	Р. Станева К. Данаилова	И. Пейкова, А. Банкова
27.01.2022г.	7 клас	Математика	13:30	И. Пейкова Г. Колева	Н. Христова Д. Василева
28.01.2022г.	7 клас	Математика ИУЧ	13:30	И. Пейкова Г. Колева	Р. Станева, А. Банкова

**Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ с. Петко Славейков, общ. Севлиево**  
**ул. „Свобода“ № 34 тел. 06734 / 2316**

31.01.2022г.	7 клас	Информационни технологии	13:30	Р. Станева И. Пейкова	В. Христова Н. Христова
01.02.2022г.	7 клас	История и цивилизация	13:30	Б. Георгиева Д. Витанова	Р. Миховска А. Банкова
02.02.2022г.	7 клас	География и икономика	13:30	Х. Нуриева Б. Недкова	И. Пейкова А. Банкова
03.02.2022г.	7 клас	Химия и опазване на околната среда	13:30	Х. Нуриева Б. Недкова	Р. Миховска Д. Василева
04.02.2022г.	7 клас	Биология и здравно образование	13:30	Х. Нуриева Б. Недкова	Н. Христова Д. Василева
07.02.2022г.	7 клас	Биология и здравно образование ИУЧ	13:30	Х. Нуриева Б. Недкова	Р. Миховска А. Банкова
08.02.2022г.	7 клас	Физика и астрономия	13:30	И. Пейкова Г. Колева	Б. Георгиева Р. Миховска
01.02.2022г.	7 клас	Музика	14:40	Р. Станева В. Христова	В. Христова Н. Христова
27.01.2022г.	7 клас	Изобразително изкуство	14:40	Н. Стоянова В. Христова	Р. Миховска А. Банкова
09.02.2022г.	7 клас	Технологии и предприемачество	13:30	В. Христова Н. Стоянова	И. Пейкова А. Банкова
02.02.2022г.	7 клас	Физическо възпитание и спорт	14:40	И. Пейкова В. Христова	Р. Станева А. Банкова

Запознати:

1. Злагомир Алексиев Филев .....
2. Северин Райков Стоев .....





Основно училище „Св.св. Кирил и Методий”с. Петко Славейков, общ.

Севлиево

ул. „Свобода” № 34 тел. 06734 / 2316

Вх. № 53 - ПД - 05  
..... 01. 2022 г.

УТВЪРДИЛ: .....  
Мargarита Тинкова-директор  
на ОУ ”Св. Св. Кирил и Методий”



### ГРАФИК

за консултации с ученици в самостоятелна форма  
на обучение през учебната 2021 / 2022 година  
РЕДОВНА СЕСИЯ – М. ЯНУАРИ- ФЕВРУАРИ

### СЕДМИ КЛАС

учител	предмет	ден	час
Б. Георгиева	БЕЛ, ИУЧ-БЕЛ	21.01.2022 г.	14:00
Р . Станева	Английски език	24.01.2022 г.	15:40
Ива Пейкова	Математика, ИУЧ Математика	25.01.2022 г.	15:40
Р . Станева	Информационни технологии	26.01.2022 г.	15:40
Б. Георгиева	История и цивилизация	27.01.2022 г.	16:00
Х. Нуриева	География и икономика	28.01.2022 г.	14:40
Х. Нуриева	Химия и опазване на околната среда	02.02.2022 г.	16:00
Х. Нуриева	Биология и здравно образование, Биология и здравно образование ИУЧ	03.02.2022 г.	15:40
И.Пейкова	Физика и астрономия	04.02.2022 г.	15:40
Р . Станева	Музика	31.01.2022 г.	15:40
Х. Нуриева	Изобразително изкуство	26.01.2022 г.	16:10
Р. Станева	Технологии и предприемачество	08.02.2022 г.	14:40
Ива Пейкова	Физическо възпитание и спорт	01.02.2022 г.	14:40

Запознати:

1. Златомир Алексиев Филев .....
2. Северин Райков Стоев .....