

УТВЪРЖДАВАМ: Маргарита Тинкова
Директор на ОУ - с. П. Славейков



ЕТИЧЕН КОДЕКС

на

ОУ „Св.Св. Кирил и Методий” с. Петко Славейков,
общ. Севлиево, обл. Габрово
за учебната 2025-2026 година

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Този Етичен кодекс има за цел да утвърди ценностите, които спомагат за създаването на спокойна, справедлива и вдъхновяваща училищна среда, основана на уважение, сътрудничество и лична отговорност.

I. Общи принципи

- Уважение към човешкото достойнство и права на всеки член на училищната общност.
- Създаване на безопасна и приобщаваща училищна среда.
- Насърчаване на честност, отговорност, толерантност и съпричастност.
- Сътрудничество между ученици, учители, родители и ръководство.
- Противодействие на всякакви форми на дискриминация, агресия, насилие и корупция.

II. Поведение на учениците

- Да проявяват уважение към учители, съученици и останалите служители в училището.
- Да не използват обидни думи, да не прилагат насилие – физическо или психическо.
- Да се отнасят отговорно към учебния процес и училищната собственост.
- Да не мамят и преписват по време на изпити, контролни или други оценявания.
- Да зачитат различията между хората и да не участват в актове на дискриминация.

III. Поведение на учителите

- Да се отнасят към всички ученици справедливо, без предразсъдъци или фаворизиране.
- Да поддържат професионално поведение и облекло.
- Да насърчават свободното изразяване на мнение, без осъждане.
- Да създават атмосфера на доверие, откритост и подкрепа.
- Да пазят в тайна личната информация за ученици и родители, освен в случаи, предвидени от закона.

IV. Поведение на родителите

- Да уважават труда на учителите и да съдействат за доброто възпитание и образование на децата си.
- Да комуникират с уважение и добронамереност с училищния персонал.
- Да подкрепят училището при възникване на проблеми с поведението или обучението на детето им.
- Да се интересуват активно от образователния процес и развитието на своето дете.
- Да зачитат училищния ред и вътрешните правила.

V. Поведение на ръководството

- Да осигурява равни възможности за развитие на всички ученици и учители.
- Да прилага политиката на училището последователно и справедливо.
- Да бъде пример за етично поведение и добро управление.
- Да насърчава сътрудничество между всички страни от училищната общност.
- Да реагира адекватно и своевременно при сигнали за нарушения на кодекса.

VI. Нарушения и последствия

При установено нарушение на настоящия Етичен кодекс, се предприемат действия съгласно вътрешния правилник на училището, като се търси баланс между корективни и възпитателни мерки.

VII. Комисия по етика

- За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.
- Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.
- Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.
- Комисията по етика:
 - разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
 - дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
- Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.
- Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.
- Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

- При установено неспазване на този кодекс Комисията предлага налагането на санкция.
- Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
- Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремешт на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на: **КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ.**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на нахърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;

- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т.2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;

- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав от представители на:

- ръководството: Румяна Миховска – главен учител;

- педагогически персонал: Надежда Христова – старши учител;

- непедагогически персонал: Фейджан Юсеин - АТС.

6. Комисията се председателства от Румяна Миховска – главен учител

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

13. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

IX. Заключение

Този кодекс отразява ангажимента на училищната общност към създаване на етична, спокойна и вдъхновяваща учебна среда. Всеки член на общността носи лична отговорност за неговото спазване и утвърждаване. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Етичният кодекс е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 11 от 04.09.2025 г. е утвърден със заповед на директора № РД-04-153 от 03.09.2025 г. и съгласуван с Обществения съвет с протокол № 1 / 04.09.2025 г.

Директор:

Маргарита Тинкова

Запознати:

1. Димитрина Василева - [Signature]
2. Теодора Христова - [Signature]
3. Румен Българов - [Signature]
4. Валерия Иванова - [Signature]
5. Росица Михайлова Салева - [Signature]
6. Мария Христова Чалова - [Signature]
7. Руяна Иванова Михайлова - [Signature]
8. Хана Мустафова Ахмедова - [Signature]
9. Силвия Налева Налева - [Signature]
10. Фейзан Юсеин Хаджалех - [Signature]
11. Асе Асем Карайев - [Signature]
12. Симоний Ахмедов Симеонов - [Signature]
13. Димко Васев Димов - [Signature]
14. Хасан Недимов Немец - [Signature]
15. Рушанмир Евгениев Тамерто - [Signature]