

УТВЪРДИЛ:

Директор

Маргарита Тенкова

ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Овладяване на общите основни и закономерности на човешкото познание и утвърждаване на съвременните образователни тенденции.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучение чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми-образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището
4. Дейности по изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
5. Създаване на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (наричани екипи за обхват);

А / ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ :

1. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Изготвяне на заповеди за:
 - определяне на класни ръководители
 - за училищна документация
 - изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 03.09.2026 г.

Отг. директора

2. Докладване на ПС на резултатите на учениците, явяващи се на поправителни изпити.

Срок: 03.09.2026 г.

Отг. класни ръководители

3. Дейности по:

- варианти за организация на УВР
- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ООП и ИУЧ
- изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 09.09.2026 г.

4. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите през новата учебна година, във връзка с изготвяне на :

- ✓ Правилник за дейността на училището;
- ✓ Годишен план за дейността на училището;
- ✓ Актуализирана стратегия за развитие на училището;
- ✓ Правилник за осигуряване на безопасни условия на, възпитание, обучение и труд.
- ✓ План за контролната дейност на директора.
- ✓ Календарен план за работата на Педагогическия съвет.
- ✓ План за дейността на Координационния съвет за прилагане на механизма за противодействие на училищен тормоз.
- ✓ Годишен план на училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
- ✓ Поименно разписание на длъжностите и работните заплати.
- ✓ Вътрешни правила за работната заплата.
- ✓ Спортен календар.
- ✓ Седмично разписание.
- ✓ Училищни учебни планове за I, II, III, IV, V, VI, VII.
- ✓ Списък Образец № 1.
- ✓ Режим на работното време.
- ✓ План за действие при бедствия, аварии и катастрофи.
- ✓ План за квалификационната дейност в училището.
- ✓ Програма за превенция на ранното напускане на училище, съгласно чл. 263, ал.3 от ЗПУО.
- ✓ Програма за предоставяне на равни възможности и за предоставяне на децата и учениците от уязвими групи – ЗПУО, чл.263, ал. 3.
- ✓ Етичен кодекс на училищната общност.

Срок: 09.09.2026 г.

Отг. директора

4. Организация за откриване на новата учебна година

Срок: 09.09.2026 г.

Отг. учител I клас и учител БЕЛ

5. Изготвяне на:

- ✓ годишните разпределения на учебния материал в „Школо“ бг.

Срок: 25.09.2026 г.

Отг. преподаватели

- ✓ изготвяне на планове за работа в часа на класа и представяне за утвърждаването им.

Срок: 25.09.2026 г.

Отг. класни ръководители

5. Откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2026 г. - 10:00 ч.
Отг. преподаватели и директор

6. Провеждане на родителска среща с родителите и запознаване с правилника за дейността на училището, учебните планове, план за втори час на класа и включване на учениците като отговорници на дейности, към които те проявяват интерес / проекти /.

Запознаване на родителите от класните ръководители с плана за ЧРРУ, графика за консултации и привличането им за участие в съвместна работа.

Срок: 05.10.2026 г.
Отг. кл.р-ли; директора

7. Работа в ГЦОУД:

- I срок – Празник на тиквата – изложба; Празник на с.П.Славейков, Коледни символи - участие в коледната програма.
- II срок – Пролетни празници и обичаи; Великденска изложба
- Изготвяне на табла за различни празници, годишнини и чествания.

Срок: постоянен
Отг. учители в ГЦОУД

II. Текущи задачи през учебната година

1. С оглед подобряване на писмената и езикова култура на учениците и установяване входното и изходното ниво на учениците да се извърши проверка чрез упражнения и тестове.

Срок: постоянен
Отг. преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез информационното табло.

Срок: постоянен
Отг. преподавателите

3. Да се извършат конкретни дейности от страна на екипа по механизма по обхват, класните ръководители и преподавателите с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците и неотпадане от училище.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

4. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения на учениците – интелектуални, практически, социални за работа в екип, споделяне на отговорности, за решаване на конфликтни ситуации, за формиране на

гражданско поведение, самоконтрол, умения за сътрудничество, толерантност, търпимост и уважение.

Срок: постоянен
Отг. преподавателите

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед интересите на учениците за допълнителна подготовка за кандидатстване след VII клас.

Срок: постоянен
Отг. преподавателите

6. Оформяне и представяне на директора на училището училищната документация – ученически лични карти.

Срок: 25.09.2026 г.
Отг. кл. р-ли и отг. Книга за
подлежащи

7. Контрол на електронен дневник и училищната документация.

Срок: ежемесечно
Отг. директора

8. Попълване на формуляр заявка за ЗУД за края на учебната година и началото на следващата.

Срок: м.03.2027 г.
Отг. директора

9. Отчет на документи с фабрична номерация.

Срок: м.03.2027 г.
Отг. Р.Миховска,
Н.Христова

10. Провеждане на тестове за :
- входно ниво

Срок: 02.10.2026 г.
Отг. преподавателите
Отг. преподавателите

11. Провеждане на пробни тестове за външно оценяване IV клас

Срок: м.05.2027 г.
Отг. кл.ръководител IV клас

12. Провеждане на родителски срещи :

- Първа – срок – 15.09.2026. г за I – VII клас Отг. учителите
- Втора – срок – 05.10.2026 г. за I – VII клас Отг. учителите
- Трета – срок – 15.02.2027 г. за I – VII клас Отг. кл. р-ли
- Четвърта - срок – 17.05.2027 г. за IV - VII кл. Отг. кл. р-ли

13. Провеждане на заседания на ПС

Срок: по график
Отг. директора

14. Контролно - оценъчна дейност на преподавателите:
Изготвяне на график за провеждане на класните работи и контролните през
първия учебен срок.

Срок: 25.09.2026 г.
Отг. Р.Станева, Н. Христова

15. Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите и на заплатите за
тях.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг. Фейджан Юсеин,
счетов. и директор

16. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 22.01.2027 г.
Отг. Р. Миховска,
Р.Станева

17. Провеждане на олимпиади по предметите по програма от МОН.

Срок: по график на РУО
Отг. преподавателите

18. Анализ на състоянието на учебната и училищна документация и опазването
на безплатните учебници и учебни помагала.

Срок: веднъж за всеки срок
Отг. директора

19. Изготвяне на график за класните и контролни работи през II учебен срок.

Срок: 25.01.2027 г.
Отг. Р. Станева, Р. Базергянов

20. Провеждане на класните и контролни работи през втория учебен срок.

Срок: по график
Отг. преподавателите

21. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: 25.06.2027 г.
Отг. директора

22. Приемане заявления и записване на ученици в I клас.

Срок: 07.06.2027 г.
Отг. комисия

23. Приемане молби за ползване платен годишен отпуск.

Срок: юни - юли 2027 г.
Отг. директора

24. Провеждане на годишен педагогически съвет

Срок: юли 2027 г.
Отг. директора

Б / КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Организиране и провеждане на вътрешно училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието-участие в четения училищни, общински, областни.

Срок: постоянен
Отг. председатели МО

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба №15 от 22.07.2019 г. за придобиване на професионални квалификационни степени.

Срок: постоянен
Отг. преподавателите

В / ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

І. ХУМАНИТАРНИ

1. Осигуряване на допълнително обучение по БЕЛ и другите учебни предмети за учениците, за които българският език не е семеен език чрез провеждане на консултации

Срок: по график за консултации
Отг. преподаватели

2. Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература

Срок: по график от РУО
Отг. учител по БЕЛ

3. Провеждане на Празник на буквите

Срок: до 25.03.2027 г.
Отг. нач. учител І клас

4. Провеждане Седмица на детската книга.
Публични четения „Любими приказни герои гостуват на най-малките”

Срок: 14.04.-16.04.2027 г.
Отг. нач.учители и учител по БЕЛ

5. Диагностициране на езиковото развитие на децата в края на първи клас
Срок: 05.2027 г.
Отг. Д. Василева
6. Провеждане на годишно утро с учениците от IV клас.

Срок: 16.06.2027 г.
Отг. нач. учители

II. ХУДОЖЕСТВЕНО ЕСТЕТИЧЕСКИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг. всички учители, директора

2. Създаване на кът за четене за повишаване на грамотността.

Срок: октомври 2026 г.
Отг. начални учители, учители в ЦОУД
и учител по БЕЛ

3. Обогаляване на училищната библиотека; библиотеки в класните стаи и в стаите за занимания по интереси.

Срок: постоянен
Отг. учители, учители в ГЦОУД

4. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство.

- в началото на годината: „Спомени от лятото”; „Плодовете на есента“
- есенна изложба „Плодовете на есента“
- Коледа, Великден, Патронен празник;

Срок: 12.10.2026 г.
Отг. Х. Нуриева, учители в ГЦОУД

5. Провеждане на Коледно тържество.

Срок: 23.12.2026 г.
Отг. Н.Христова, Д.Василева
Хава Нуриева, М. Тинкова

6. Конкурс за четене и илюстрация „Вълшебният свят на любими детски български автори”

Срок: 14.04.-16.04.2027 г.
Отг. нач.учители и учители в ГЦОУД, учител по БЕЛ

7. Организиране на конкурс за патронния празник – детско творчество: есе, лирическа творба, разказ.

Срок: 10.05-14.05.2027 г.
Отг. учител по БЕЛ

8. Организиране и тържествено честване на 134-та годишнина от създаване на училището и 24 май - Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.

Срок: 20.05.2027 г.
Отг. Директора и целия колектив

9. Посрещане на Великден и на Байрамите.

Срок: по календар
Отг. директора

III . ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ

1. Организиране на училищна олимпиада по математика.

Срок: по график
Отг. Р. Базергянов

2. Изготвяне на проект по физика, химия, биология, математика.

Срок. 22.11.2026 г.
Отг. учителите по предмети

IV . ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците в часа на класа, чрез разглеждането на актуални теми от учебното съдържание по учебни предмети.

Срок: постоянен
Отг. учители и кл.р-ли

2. Участие в инициативите, организирани от МОН, РУО на МОН - гр. Габрово, Община Севлиево.

Срок: постоянен
Отг. директора

3. Поддържане на актуално табло за похвали и порицание в училище.

Срок: постоянен
Отг. Директора, учители ЦОУД

4. Обогаляване на училищния библиотечен фонд чрез дарения.

Срок: постоянен
Отг. учител по БЕЛ, директора

V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Организирано провеждане на спортни празници: училищни турнири по футбол, приложно колоездене, спортни игри, бадминтон.

Срок: по график: сп. календар -м.04.2027 г.

2. Участие в общински турнири по различни видове спорт според възможностите на училището.

Срок: постоянен

Отг. директора и учител по ФВС

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници, съвместни изяви, проекти, организирани от училището, посещения на изложби, музеи и др.

Срок: постоянен

Отг. учителите

2. Организиране и участие в традиционни празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг. директора

3. Беседа с родителите за подкрепа на деца и ученици, които имат проблеми в езиковото развитие.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ учебната 2026 - 2027 година

М. СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Определяне реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици явяващи се на поправителни изпити-септемврийска сесия.
2. Докладване на ПС за резултатите от поправителните изпити - 03.09.2026 г.
3. Дейности по: варианти за организиране на УВР, разпределение ИУЧ, лекторски часове. - 09.09.2026 г.
4. Изготвяне и приемане на Правилник за дейността на училището, Годишен план на дейностите с график за същите, Правилник за безопасни условия на труд, Списък Образец №1, План за контролната дейност на директора, Тематичен план за заседанията на ПС. - 09.09.2026 г.
5. Създаване на кърт за четене за повишаване на грамотността - октомври 2025 г.
6. Изготвяне на седмично разписание, график за дежурството, часови график на учебните часове, график за контролните и класни работи I срок - 16.09.2026 г.
7. Обсъждане на оперативно съвещание на организацията за откриване на новата учебна година. - 09.09.2026 г.
8. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал „Школо“ . бг., учебните програми за ИУЧ. - 25.09.2026 г.
9. Изготвяне планове за работа с класа и представяне за утвърждаване. - 25.09.2026 г.
10. Отбелязване на 22 септември - Ден на независимостта на България. - 18.09.2026 г.
11. Тържествено откриване на новата учебна година. - 15.09.2026 г.
12. Работа по осигуряване безплатни закуски на учениците I-IV клас - сключване на договор с доставчици. - 16.09.2026 г.
13. Оформяне на задължителната училищна документация - ученически лични карти. - 25.09.2026 г.
14. Списък Образец № 1 в НЕИСПУО - 25.09.2026 г.
15. Поход „Златна есен“. - 28.09.2026 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на тестове входно ниво. 02.10.2026 г.
2. Провеждане на родителска среща за запознаване на същите с изискванията за новата учебна година. 05.10.2026 г.
3. Организиране на изложба на тема „Спомени от лятото“. 09.10.2026 г.
4. Заседание на ПС - анализ на състоянието на задължителната документация. 08.10.2026 г.
5. Застраховки на учениците. 14.10.2026 г.
6. Текущи проверки учители. от 12.10.2026 г.
7. Честване 1 ноември - Ден народните будители. 30.10.2026 г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

- | | |
|---|---------------|
| 1. Организиране и провеждане спортни състезания. | 26.11.2026 г. |
| 2. Представяне протоколи за доставени безплатни учебници в РУО. | 11.2026 г. |
| 3. Изготвяне бюджет 2026 година. | 11.11.2026 г. |

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

- | | |
|--|---------------|
| 1. Провеждане на класните работи за I учебен срок. | - по график |
| 2. Организиране на коледна изложба. | 15.12.2026 г. |
| 3. Провеждане на тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа | 15.12.2026 г. |
| 4. Изготвяне на поименно щатно разписание по длъжности и заплати. | 18.12.2026 г. |
| 5. Инструктаж ученици и учители безопасни условия на труд. | 22.12.2026 г. |
| 6. Организиране и провеждане на Коледа и Християнски празници. | 23.12.2026 г. |

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок и график за класни работи
25.01.-29.01.2027 г.

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 2. Работа в МО - подготовка, четения. | 25.01.2027 г. |
|---------------------------------------|---------------|

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

- | | |
|---|---------------|
| 1. Провеждане на ПС - анализ на резултатите от I учебен срок. | 11.02.2027 г. |
| 2. Зимна надпревара - спортен полуден. | 16.02.2027 г. |
| 3. Родителска среща - отчет за резултатите от I учебен срок. | 15.02.2027 г. |
| 4. Изложба по случай Баба Марта. | 25.02.2027 г. |
| 5. Организация и честване 3 март - национален празник. | 02.03.2027 г. |

МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

- | | |
|---|---------------|
| 1. Организиране и честване 22 март | 19.03.2027 г. |
| 2. Публични четения „Любими приказни герои гостуват на най-малките” | 22.03.2027 г. |
| 3. Заявка за задължителна документация за приключване | 23.03.2027 г. |
| 4. Проект за ПМС № 129- средства за спорт | 24.03.2027 г. |
| 5. Заседание на ПС –състояние задължителна документация | 24.03.2027 г. |
| 6. Провеждане Празник на Буквите I клас | 25.03.2027 г. |
| 7. Училищен кръг състезание „Приложно колоездене” | 29.03.2027 г. |
| 8. Сключване на договори доставка на учебници и учебни помагала | 29.03.2027 г. |

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА

1. Маратон на четене - Международен ден на детската книга.
2. Конкурс за четене и илюстрация „Вълшебният свят на любими детски български автори”.

14.04-16.04.2027 г.

МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА

1. Провеждане класни и контролни работи по график
2. НВО IV клас по график
3. Патронен празник - 134 години и честване на 24 май 20.05.2027 г.
4. Диагностициране на езиковото развитие на децата в края на първи клас 31.05.2027 г.
5. Провеждане на класни годишни тържества I - III клас 31.05.2027 г.

МЕСЕЦ ЮНИ 2027 ГОДИНА

1. Провеждане тестове изходно ниво V - VII клас 07.06.2027 г.
2. Приемане график за подготовка МТБ за новата учебна година 25.06.2027 г.
3. Изготвяне обобщена заявка ЗУД за новата учебна година м.06.2027 г.
4. Изпращане в РУО на анализи за резултатите от учебната 2026 / 2027 г.

МЕСЕЦ ЮЛИ 2027 ГОДИНА

1. Провеждане на годишен ПС м.07.2027 г.
2. Провеждане на поправителни изпити - редовна сесия м.06.-07.2027 г.

Годишният календар с календарен график е приет на заседание на ПС от 03.09.2026 г. с Протокол № 11 и утвърден със Заповед № РД-04-159 / 03.09.2026 г. съгласуван с Протокол № 1 от 03.09.2026 г. на Общественият съвет